

Guide pour cibler et décrocher



un  
EMPLOI

David GARDEL 2020





# Guide pour cibler et décrocher un emploi

David GARDEL

2020

## Sommaire

Introduction.....	6
A propos de ce livre.....	6
Les personnes qui n’ont jamais exercé d’emploi et qui sont face au monde du travail.....	9
Les personnes qui ont perdu leur emploi et qui sont à la recherche.....	10
Les personnes qui souhaitent exercer une autre activité qu’elles ont actuellement.....	11
CHAPITRE 1.....	13
Se connaître.....	13
CHAPITRE 2.....	15
Identifier une cible réaliste.....	15
CHAPITRE 3.....	17
Se mettre en valeur.....	17
CHAPITRE 4.....	18
Les offres.....	18
CHAPITRE 5.....	20
Je postule.....	20
Création du CV.....	20
La lettre de motivation.....	25
Comment postuler.....	29
L’entretien.....	29
Téléphonique.....	29
Physique.....	31
Les Questions les plus fréquemment posées par l’employeur.....	33
Conclusion.....	40

## **Introduction**

Tout d'abord, ce guide est fait pour tout le monde.

Chaque personne est confrontée à la recherche d'un emploi.

De l'adolescent qui cherche son premier emploi saisonnier, de l'étudiant qui souhaite financer ses études ou qui a fini ses études et souhaite trouver un emploi, de la personne qui ne se plaît plus dans son métier et qui cherche autre chose...

Ce guide provient de mes expériences passées lors de mes recherches d'emploi et les expériences que j'ai pu acquérir au cours de ces nombreux emplois, les bons moments, comme les mauvais qui peuvent se présenter au fil du temps.

J'espère qu'il vous permettra de répondre à vos questionnements et si possible le but ultime que vous puissiez décrocher un emploi.

Il faut bien comprendre que ce livre est un outil dans lequel vous trouverez des clés à la réussite de votre projet, mais vous seul, êtes responsable du succès de votre entreprise. Vous allez apprendre à définir vos objectifs, rédiger un CV, une lettre de motivation, postuler à une offre et comment vous comporter en entretien. Oui, vous avez bien compris, vous êtes capable de décrocher un entretien et j'espère pour vous de décrocher un emploi.

## **A propos de ce livre**

Si votre démarche vise à améliorer votre vie professionnelle et personnelle, nous espérons que cet ouvrage constituera une aide pour vous aider dans votre but à atteindre.

Ce livre peut vous aider, mais il ne peut pas faire les démarches à votre place. Ce n'est pas parce que vous êtes inscrit à Pôle emploi, que du jour au lendemain vous obtiendrez un emploi. Cet organisme public sert à vous accompagner dans vos démarches et à vous proposer différentes offres. Les conseillers comme leur nom l'indique, sont là pour vous conseiller mais en aucun cas faire pour vous.

Attardons nous sur l'allégorie du papillon :

*Un homme qui se promenait en forêt, trouva un cocon de chenille .Il aperçut, une petite ouverture sur le haut du cocon. L'homme se mit assis et observa pendant de longues heures, le papillon se débattre de toutes ses forces afin de sortir de son cocon.*

*Après un long moment, le papillon semblait avoir abandonné, alors que le trou demeurait toujours aussi petit. L'homme, bien intentionné, se dit que le papillon avait fait tout ce qu'il avait pu pour essayer de sortir et qu'il ne pouvait plus rien faire d'autre. L'homme décida alors d'aider le papillon. Il coupa le reste du cocon.*

*Le papillon sorti facilement de son cocon, mais le corps du papillon était maigre, et ses ailes étaient toutes ratatinées. L'homme continua alors d'observer le papillon et s'attendait à ce qu'il ouvre tout grand ses ailes et commence à voler, mais rien de cela ne se passait.*

*En fait, le papillon passa le reste de son existence à se traîner par terre avec son corps maigre et ses ailes rabougries. Il n'a jamais été capable de voler.*

Moralité :

L'homme dans sa bienveillance et son empressement a condamné le papillon.

La lutte que le papillon devait déployer pour sortir de son cocon était essentielle à son développement. Grâce à cette épreuve, le papillon développe la musculature nécessaire de ses ailes qui lui permettra de prendre son envol.

Par analogie avec notre existence, vouloir aider son prochain paraît bienveillant, mais quelques fois c'est tout l'inverse qu'il se passe. Les personnes doivent elles mêmes forger leur propre expérience et arriver à se dépasser dans l'adversité.

Les obstacles que la vie met sur notre chemin sont exactement ce dont nous avons besoin pour grandir.

Il faut le temps nécessaire pour avancer sur le chemin de notre propre évolution.

Un conseil :

Accepter toute aide « gratuite » qui peut venir à vous, mais ne pas attendre que les autres fassent à votre place. On est mieux servi par soi même. C'est vous qui préparez votre envol.

Il existe différents profils de personnes qui veulent décrocher un emploi :

1. Les personnes qui n'ont jamais exercé d'emploi et qui sont face au monde du travail.
2. Les personnes qui ont perdu leur emploi et qui sont à la recherche.
3. Les personnes qui souhaitent exercer une autre activité qu'elles ont actuellement.

Intéressons nous à ces 3 profils, il en existe peut être d'autres...Je ne parlerai pas volontairement des créateurs d'entreprises car la démarche est différente, même si ces personnes cherchent à créer leur entreprise donc leur emploi.

Ces personnes seront peut être un jour vos futurs employeurs...

Quand une personne cherche un emploi pour la première fois ou a travaillé pendant des années et se retrouve soudainement au chômage, elle peut passer par une série de transformations émotionnelles, psychologiques et sociales.

Le manque d'un travail peut engendrer du stress et une diminution voire une perte de l'estime de soi. On peut se sentir inutile. On a tendance à tourner en boucle comme « un lion en cage ». Il ne faut surtout pas s'isoler des autres.

Petit conseil : Vous pouvez apporter du bien être aux autres et du coup vous sentir mieux dans votre corps et dans votre esprit. Pourquoi ne pas donner de votre temps à des associations ou des mouvements humanitaires ?

Vous n'auriez surement pas fait cette démarche si vous ne vous étiez pas trouvé sans emploi à un moment donné. Et puis on change avec l'âge, on mûrit et on a envie de joie, de bonheur, d'amour. Et quoi de plus facile de trouver la joie en donnant de la joie et en étant bienveillant.

Mais passons ce petit instant de psychologie pour en revenir à une chose essentielle qui vous a poussé vers ce livre.

## **Les personnes qui n'ont jamais exercé d'emploi et qui sont face au monde du travail.**

Et oui vous voilà face au monde du travail, vous allez devoir choisir votre premier emploi. Ça peut être excitant ou vous effrayer...N'ayez aucune crainte sur vos capacités, certes, chaque personne est différente, mais tout le monde est passé par ce processus un jour ou l'autre de son existence.

Une activité professionnelle, vous permettra avant tout de devenir autonome financièrement, ce qui est très valorisant.

Vous pourrez vous projeter dans l'avenir (avoir un logement, des loisirs, fonder une famille...)

Même si vous n'avez aucun diplôme, vous avez une expérience, celle de votre vie. A notre époque dès le collège, des stages peuvent être effectués, ils font partie de votre expérience.

Il suffit que vous tombiez sur un employeur qui ne se focalise pas sur les diplômes et vous fasse confiance, si vous tombez sur cet employeur (il existe, je vous assure), vous serez face à une personne qui ne vous jugera pas et qui aura pris conscience des particularités de chacun.

Certains employeurs ne souhaitent pas embaucher des personnes bardés de diplômes, soit parce qu'ils devront leur donner un salaire d'un haut niveau ou parce qu'ils ont peur que ces personnes ne puissent pas se mettre au niveau des autres salariés qui n'ont pas leur niveau d'étude.

Loin de critiquer les personnes qui ont fait des études supérieures, mais ça peut être une réalité du marché. Ces personnes n'accepteront pas de job sous payé ou alors ils seront frustrés de ne pas être reconnu financièrement à la hauteur de leur diplôme. Combien de personnes ayant des diplômes n'arrivent pas à obtenir de travail parce qu'ils veulent obtenir un salaire en adéquation à leur niveau d'étude ? Bien sûr, ces personnes partent avec des atouts non négligeables car de plus en plus les employeurs demandent des niveaux BAC+2, +3 voir plus...

Mais tout le monde a droit à sa chance et chacun de nous crée sa destinée. Nous avons le choix de décider.

Il faut bien commencer par un emploi et vous ne pouvez prédire si vous changerez d'emploi au cours de votre vie. Peut être que votre premier emploi sera le bon dès le départ, c'est pourquoi vous devez vous connaître et faire un bilan. Voir chapitre « Se connaître »

## **Les personnes qui ont perdu leur emploi et qui sont à la recherche.**

Malheureusement, c'est une réalité de nos jours. Nous ne sommes plus dans les années 70 où nos parents ou grands parents pouvaient claquer la porte de leur employeur et trouver une profession dans une autre société.

Les conséquences de la perte d'un emploi, peuvent être très difficiles à gérer psychologiquement.

Mais ne perdez pas espoir, vous trouverez ce que vous cherchez si vous vous en donnez les moyens. Vous serez confronté au rejet car vous ne pourrez pas séduire tous les employeurs, mais n'oubliez pas que chacun possède un ange gardien qui vous aidera et vous poussera à faire les bons choix, écouter votre propre cœur et pas toujours votre esprit qui vous apportera de la peur et du négatif. Quand vous laissez votre esprit cogiter, remarquez qu'il pense souvent de manière négative. Vous vous faites des films et vous finissez par vous apercevoir que tout le scénario que vous vous étiez imaginé ne sera pas du tout celui qui se déroulera.

Le pharmacien Emile Coué, un grand homme avait fondé une méthode par l'autosuggestion. Une idée qui se grave dans notre esprit tend à devenir une réalité. Vous pouvez réaliser quelques petits exercices pour égayer votre journée.

Répéter 20 fois le matin avant de vous lever et le soir en vous couchant :

*« Tous les jours en tous points, je vais de mieux en mieux ».*

---

C'est tout simple mais vous verrez les bienfaits dans votre vie.

Rester positif en tout temps.

Vous pourrez tomber par chance, sur une petite annonce ou rencontrer quelqu'un qui vous tendra la main. Ne dit-on pas « l'espoir fait vivre » ?

Ne vous attardez pas sur le regard que porte votre entourage. Vous n'avez plus d'emploi, c'est un fait. Mais vous pouvez rebondir. A vous de jouer, destination chapitre 1.

## **Les personnes qui souhaitent exercer une autre activité qu'elles ont actuellement.**

Il faut bien réfléchir à la situation. Vous avez sûrement de bonnes raisons pour souhaiter quitter votre emploi (Un patron ou un collègue qui vous harcèle, une mauvaise ambiance, un salaire qui ne vous permet pas de finir le mois, ou tout simplement la découverte d'un autre métier, une reconversion...)

Tout d'abord, si vous avez la possibilité réalisez un tableau avec d'un côté les avantages et de l'autre les inconvénients pour votre métier actuel et pour celui que vous envisagez.

Où avez-vous le plus de points positifs ?

Si c'est votre emploi actuel qui remporte la palme, alors pensez-y à 2 fois avant de le quitter. Sinon, si c'est l'emploi visé qui est gagnant alors foncez.

Vous avez une opportunité il faut la saisir, même si sur le papier vous ne savez si le futur job se passera bien, mais dans la vie si on ne prend pas de risque, cela devient monotone.

Certes vous avez toujours une période d'essai en fonction du grade de votre fonction. Mais dites-vous que cette période d'essai peut vous permettre aussi de partir sans devoir attendre la période de préavis.

Un conseil :

*Si vous trouvez un nouveau job, avant de démissionner de votre emploi actuel, demandez une promesse d'embauche au futur employeur car tant que vous n'avez pas signé de contrat, vous n'êtes pas définitivement sûr que vous soyez embauché.*

Dans un premier temps nous allons donc nous consacrer à la préparation de notre recherche.

# CHAPITRE 1

## Se connaître

Il faut faire le point sur notre bilan personnel et professionnel.

Vous devez vous poser différentes questions, ce qui permettra de résumer objectivement qui vous êtes réellement.

Quelle est ma formation initiale ?

Quels sont mes diplômes, mes expériences, mes stages que je peux mettre en avant afin de séduire le futur employeur.

-Quels ont été mes emplois précédents ?

Vous devez procéder à l'inventaire de vos différents emplois (s'ils existent) et quels étaient ces emplois : CDD, CDI, intérim... Et il faudra recenser les dates de début et de fin.

Quelles sont mes compétences ?

Avez-vous des Points forts, des points faibles...

Quel emploi je désire faire ?

Quels sont vos passions, vos prédispositions...

Comme disait le philosophe chinois Confucius :

***Choisissez un travail que vous aimez et vous n'aurez pas à travailler un seul jour de votre vie.***

---

Suis-je prêt à suivre une formation ?

Combien de temps de formation êtes-vous prêt à accepter, quel engagement. Êtes-vous prêt à suivre une formation loin de votre domicile durant un laps de temps assez long ? Si la future société que vous souhaitez intégrer a sa maison mère très loin de votre

domicile, votre futur employeur peut vous proposer de vous former et de rester toute la semaine sur le lieu de formation. Il faut pouvoir envisager de rentrer chez vous seulement les weekends.

Suis-je mobile?

Avez-vous un moyen de locomotion (Voiture, vélo...)

Combien de kilomètres suis-je prêt à faire pour aller travailler ?

Quelle est votre mobilité géographique, êtes vous prêt à déménager ? Ce point est très important si vous avez une famille car généralement vous emmènerez votre famille avec vous ou alors vous ne reviendrez que les weekends. Il faut aussi penser aux frais que les kilomètres entre votre domicile et votre travail pourront vous coûter. Cela dépendra de votre salaire de base et si l'employeur participe aux frais. Il faut bien réfléchir à ce point, il faut peser le pour et le contre ... Après toutes ces questions, alors vous pouvez vous diriger sur une cible.

## CHAPITRE 2

### Identifier une cible réaliste

Vous allez devoir vous poser différentes questions :

Ma cible professionnelle est elle réaliste ?

Vous souhaitez intégrer un emploi, mais avez-vous les compétences nécessaires ? Certains emplois nécessitent un diplôme spécifique comme médecin par exemple...

Vous pouvez cibler votre emploi dans un secteur d'activités qui correspond à votre profil, à vos connaissances. Vous devez cerner les compétences demandées par l'emploi visé.

Avez-vous les compétences requises ?

Si vous avez une partie des compétences demandées par cet emploi alors vous pouvez le sélectionner.

Il faut aussi définir si l'emploi que vous souhaiteriez exercer est un emploi en voie de disparition ou en expansion. Pour définir ces 2 points vous pouvez analyser la réalité du marché du travail.

Sur internet vous pouvez étudier le bassin de l'emploi.

Un bassin d'emploi appelé aussi zone d'emploi, est un espace géographique où la plupart de la population habite et travaille. Vous pouvez observer les différents emplois qui font partie de cette zone. Dans certains secteurs géographiques, un emploi sera plus représenté qu'un autre.

Soit l'emploi que vous souhaitez exercer n'existe pas dans votre région, donc vous aurez un petit problème car soit vous devrez être votre propre employeur ou alors étendre votre zone géographique, ce qui sous entend augmenter les kilomètres entre votre domicile et votre futur emploi.

Il faut pointer sur la bonne cible (ne pas se tromper sur la réalité et sur notre souhait)

Il est vrai lorsque nous cherchons un emploi, nous entendons très souvent, je suis prêt à accepter n'importe quoi, car j'ai besoin de subvenir à mes besoins.

Mais il ne faut pas accepter n'importe quel métier, au départ, vous pouvez décrocher différents petits jobs afin de remplir votre CV et approfondir vos expériences. Toute expérience est enrichissante.

Malgré ce que l'on pourrait croire, il n'y a jamais de mauvaise expérience même si nous avons perdu un emploi. Car vous avez acquis des expériences qui vous ont fait progresser, vous dépasser. Même si sur le coup, elles vous ont semblé de mauvaises choses, au bout du compte, elles vous ont servis, car vous ne reproduirez pas les mêmes erreurs (on apprend de ses erreurs), vous saurez ce que vous aimez ou pas.

## CHAPITRE 3

### Se mettre en valeur

Vous êtes passé par les étapes précédentes (compétences par rapport au poste visé, étude du bassin d'emploi...).

Maintenant vous devez vous mettre en valeur :

Quels sont mes Points forts ?

Dois-je suivre une formation ?

#### Vous devez élaborer une stratégie:

Vous devez trouver des offres (voir le chapitre les offres). Après avoir sélectionné des annonces, faites vous un tableau avec la date à laquelle vous avez répondu, et la date à laquelle l'employeur a répondu

Relance téléphonique ou électronique : pourquoi, quand, comment ?

Il existe un marché caché. Les employeurs peuvent rechercher du personnel sans avoir fait paraître une annonce.

Vous allez devoir contacter les employeurs par différents moyens.

## CHAPITRE 4

### Les offres

Vous avez la possibilité de consulter des offres d'emploi. Maintenant avec internet, vous pouvez vous créer vos propres alertes. Vous pouvez mettre des filtres dans vos recherches d'emploi et demander à ce que le site internet vous envoie les nouvelles offres sur votre messagerie.

Pour avoir une expérience à mettre sur votre CV, acceptez des petits boulots, des stages, des découvertes en entreprise, des formations, tout ce qui enrichira votre CV et votre expérience.

Et vous pourrez faire déjà un pré-tri sur les emplois que vous aimerez exercer ou pas.

Il existe de nombreux sites de recherche d'emploi qui fleurissent sur le net. Ils sont pour la plupart très bien, ils servent de passerelle entre les annonces d'autres sites ou bien ils peuvent accueillir des offres d'emploi déposées par des entreprises.

Je vous mets en garde sur certains sites peu scrupuleux qui vous demandent de payer leurs services. Dans de nombreux cas, ces sites vous diffusent des offres mais qui ne correspondent pas souvent à votre profil ou à vos souhaits.

Comment pouvez-vous rechercher des offres ?

Il existe de nombreuses publications.

- Les petites annonces internet
- Pôle emploi
- Les associations
- Les agences d'intérim
- Dans les journaux
- Sur les sites des Conseils généraux

- Via la gazette des Mairies (internet)
- Dans les centres de gestion du département choisi.
- ...

Vous avez aussi la possibilité de vous inscrire aux concours. Vous pouvez retrouver les concours organisés par l'état, via internet.

Pour les étudiants, passez le plus de concours possibles car vous aurez encore l'esprit frais.

C'est vous qui choisissez votre métier et personne d'autre. Pour les stages, choisissez une bonne entreprise car peut être qu'elle vous embauchera par la suite.

Pour les personnes qui souhaitent passer des concours dans la fonction publique, vous n'avez pas toujours besoin de justifier de diplômes spécifiques sauf dans des cas particuliers :

Architecte, Géomètre-expert, Ingénieur, Médecin, Vétérinaire, Pharmacien, Biologiste, Sage-femme , Psychologue, Puéricultrice (infirmier spécialisé en puériculture), Masseur-kinésithérapeute, Pédiacre-podologue, Ergothérapeute, Psychomotricien, Orthophoniste, Diététicien, Manipulateur d'électroradiologie, Professeur de danse (danse classique, contemporaine, jazz), Professeur d'enseignement artistique Assistant spécialisé d'enseignement artistique.

La dispense de diplôme est possible pour les mères et pères d'au moins trois enfants ( loi n°80-490 du 1er juillet 1980 modifiée, décret n°81-317 du 7 avril 1981 modifié) . Les mères et pères de famille élevant ou ayant élevé effectivement au moins trois enfants peuvent bénéficier d'une dispense de diplôme pour se présenter à un concours externe.

Vous pouvez chercher une entreprise qui vous plairait et envoyer votre candidature spontanément.

## **CHAPITRE 5**

### **Je postule**

Avant toute étape, vous devez vous renseigner sur l'entreprise, le nom du responsable...

Après avoir collecté les renseignements, nous allons étudier les différents moyens de contact.

Avant toute chose, il va falloir rédiger son CV et sa lettre de motivation. Le CV et la lettre vous serviront pour postuler aux différents emplois.

### **Création du CV**

Pour la rédaction du CV, il faut faire l'inventaire de ses diverses compétences.

Un conseil, vous pouvez vous aider des fiches métiers qui se trouvent sur internet afin de retenir les différentes compétences requises pour un métier:

## Exemple d'un CV classique :

M. NOM PRENOM  
X rue  
CP VILLE  
① 06.XX.XX.XX.XX

# AGENT D'ENTRETIEN

## FORMATIONS ET COMPETENCES

**ANNEE** QUALIFICATION EN XXXX - SOCIETE A VILLE (CP)

**ANNEE** CAP - ECOLE A VILLE (CP)

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ANNEE-ANNEE**      **AGENT DE PROPLETE**  
***SOCIETE à VILLE***  
➤ Préparer le matériel, les produits nettoyants  
➤ Enlever les poussières des surfaces, les débris, trier et vider les poubelles  
➤ Nettoyer et laver les sols  
➤ Nettoyage des cages d'escalier
- ANNEE-ANNEE**      **AGENT DE PROPLETE**  
***SOCIETE à VILLE***  
↳ Entretien des parties communes de.... à....  
↳ Détachage de moquette, tapis (manuel, mécanique)  
↳ Lavage de vitres  
↳ Nettoyage et astiquage d'objets (étain, argenterie, ...)
- ANNEE-ANNEE**      **AGENT DE PROPLETE**  
***SOCIETE à VILLE***  
↳ Entretien et remettre en place les équipements ménagers et veiller à l'état des stocks des produits  
↳ Informer la personne des anomalies constatées sur les mobiliers, les appareils
- ANNEE-ANNEE**      **AGENT ASH**  
***HOPITAL à VILLE***  
↳ Changer les draps et refaire les lits (mises à blanc, recouche, ...)  
↳ Entretien des parties communes de.... à....

## RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

- ↳ Née le XX/XXXXXX  
↳ Marié - X enfants  
↳ Centres d'intérêt : sport, lecture, bricolage

## Exemple d'un CV élaboré :

**Photo**

**Prénom  
NOM**

**CONTACT**

☎ XX XX XX XX XX

📍 Adresse

✉ Mail@

🌐 <https://www.linkedin.com/monprofil>

**FORMATION**

**Réglementation hygiène et sécurité**  
2020

**Utilisation autolaveuse**  
2018

**Nettoyage et désinfection en milieu sensible**  
2016

**DIPLÔME XXXX**  
1996

**LANGUES**

✓ XXXXXXXX

**PROFIL**

Issu du milieu **industrielle**, j'ai pu acquérir de nombreuses compétences dans divers domaines :

- Nettoyage des locaux spécifiques
- Nettoyage en milieu hospitalier
- Encadrement d'équipe
- .....

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

**SOCIETE XXXX AGENT DE PROPRETE**  
ANNEE-ANNEE

Tâches réalisées

- Préparer le matériel, les produits nettoyants
- Enlever les poussières des surfaces, les débris, trier et vider les poubelles
- Nettoyer et laver les sols
- Nettoyage des cages d'escalier

**SOCIETE XXXX AGENT DE PROPRETE**  
ANNEE-ANNEE

Tâches réalisées

- Entretien des parties communes de... à ...
- Détachage de moquette, tapis (manuel, mécanique)
- Lavage de vitres
- Nettoyage et astiquage d'objets (étain, argenterie, ...)

**SOCIETE XXXX AGENT DE PROPRETE**  
ANNEE-ANNEE

Tâches réalisées

- Entretien et remettre en place les équipements ménagers et veiller à l'état des stocks des produits
- Informer la personne des anomalies constatées sur les mobiliers, les appareils

**HOPITAL XXXX AGENT ASH**  
ANNEE-ANNEE

Tâches réalisées

- Changer les draps et refaire les lits (mises à blanc, recouche, ...)
- Entretien des parties communes de... à ...

**COMPETENCES**

Entretien locaux	Secteur hospitalier
Gestion de stock	Encadrement Equipe
Préparation matériel	Auto laveuse

Vous remarquerez que les deux CV ont quasiment les mêmes informations, mais rédigées de manière différentes. C'est une question de choix et de facilité à élaborer. Mais aujourd'hui internet vous permet de rédiger votre Cv facilement et gratuitement en téléchargeant différents modèles.

Le contenu du CV doit être différent pour chaque poste candidaté, car vous devez pointer sur les qualités recherchées par l'employeur.

Ci-dessous les métiers les plus demandés par les employeurs en 2020. Vous trouverez les compétences principales que vous pourrez mettre sur votre CV :

#### **Agent d'entretien de locaux :**

*Ce métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle :*

*Préparer le matériel  
Nettoyer le matériel  
Suivre l'état des stocks  
Entretien des locaux  
Aérer, désodoriser, dépolluer des lieux  
Remonter les anomalies constatées  
Baliser les zones glissantes  
Utiliser une auto laveuse  
Aider les personnels de restauration collective  
Laver des vitres  
Evacuer des déchets courants*

#### **Serveur en café restaurant :**

*Accueillir le client et l'installer  
Prendre la commande des clients  
Dressage de plats  
Techniques de service à l'assiette  
Création de cocktails  
Préparer des plats simples  
Réaliser un service en salle  
Encaisser le montant d'une vente  
Débarrasser une table  
Gestion des stocks et des approvisionnements  
Coordonner l'activité d'une équipe*

#### **Aide de cuisine :**

*Éplucher des légumes et des fruits  
Réaliser la plonge  
Essuyer et ranger la vaisselle  
Entretien des équipements  
Ouvrir des coquillages, crustacés*

### **Animateur socioculturel :**

*Concevoir le programme des activités selon les publics*  
*Concevoir la séance d'animation et préparer le matériel*  
*Guider les participants lors de la réalisation de l'activité*  
*Ranger l'espace d'animation*  
*Organiser, mettre en place des actions de communication*

### **Aide à domicile ou aide ménagère :**

*Réaliser le ménage*  
*Laver les vitres*  
*Faire les lessives*  
*Changer les draps et refaire le lit*  
*Réaliser les courses alimentaires*  
*Préparer des plats simples*  
*Garder des enfants scolarisés et les accompagner aux différentes activités*  
*Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne*  
*S'occuper des animaux domestiques*

### **Manutentionnaire :**

*Charger, décharger des marchandises*  
*Déplacer des produits vers la zone de stockage*  
*Réaliser un inventaire*  
*Ranger des marchandises selon leurs dates de validité et les conditions de conservation*  
*Enlever les produits détériorés*  
*Signaler les marchandises manquantes*  
*Utiliser matériel roulant (permis CACES)*

### **Employé de libre service :**

*Flasher ou inventorier les produits en rupture*  
*Passer des commandes ou remonter les besoins en approvisionnement à son supérieur*  
*Vérifier la conformité de la livraison*  
*Ranger les produits sur le lieu de vente*  
*Réaliser le balisage et l'étiquetage des produits en rayon*  
*Contrôler les prix des produits en rayon*  
*Contrôler les dates de péremption*  
*Retirer un produit impropre à la vente et le passer en « casse ».*

### **Technicien informatique :**

*Dépanner les utilisateurs*  
*Installer du matériel informatique ou logiciel*  
*Identifier des ressources nécessaires à la résolution d'un dysfonctionnement*  
*Changer ou réparer un élément ou un ensemble défectueux*  
*Configurer un poste de travail*  
*Nettoyer et régler les matériels*  
*Former les utilisateurs*

### **Commercial :**

*Renseigner les clients en direct ou par téléphone  
Réaliser du démarchage téléphonique ou du porte à porte  
Réaliser une étude technique et commerciale  
Établir un devis  
Enregistrer une commande  
Réaliser un suivi des dossiers clients, fournisseurs*

### **Ingénieur en intelligence artificielle, Data scientist, développeur Big data :**

*Ces emplois dans l'informatique sont spécifiques et nécessitent un diplôme.*

### **Aide soignant, infirmier :**

*Ces emplois dans la santé sont spécifiques et nécessitent un diplôme.*

### **Agent immobilier :**

*Prospecter des biens immobiliers, des terrains  
Conseiller et définir les besoins d'un client  
Évaluer la valeur d'un bien immobilier  
Rédiger le descriptif d'un bien immobilier  
Organiser et planifier la visite de biens immobiliers  
Évaluer la capacité de financement d'un client  
Réaliser une transaction immobilière*

### **Responsable recrutement :**

*Gérer les besoins de formation dans l'entreprise  
Gérer un budget  
Établir et mettre en place un plan de formation  
Participer au recrutement du personnel  
Piloter les ressources humaines  
Suivre le système de management de la sécurité et la santé au travail  
Communiquer avec les partenaires sociaux*

## **La lettre de motivation**

### **Les règles à respecter**

Vous devez écrire votre lettre de motivation sur une seule page et utiliser la même police de caractère si votre lettre n'est pas manuscrite.

Veillez indiquer votre identité, à gauche : (nom, prénom, adresse, téléphone, e-mail).

L'identité de votre destinataire doit se trouver à droite : si l'annonce stipule d'envoyer la lettre à une personne précise, adressez-la à cette personne.

Essayez d'appeler l'entreprise, passez par le standard téléphonique ou l'accueil et demandez le nom du responsable. Ainsi vous pourrez dès le départ partir sur l'entête avec Madame ou Monsieur. Cela montrera que vous vous êtes renseigné sur l'entreprise.

A gauche, en dessous de votre identité, vous pouvez indiquer l'objet : (candidature spontanée ou le titre du poste pour lequel vous postulez)

Commencez avec un en-tête (« Madame, Monsieur »)

Votre lettre peut se diviser en trois grandes parties (vos compétences, les bénéfices que vous pouvez apporter à l'entreprise et pour finir, la formule de politesse.)

### **Vos compétences**

N'hésitez pas à utiliser des mots percutants (Fort de mon expérience, je suis, j'ai pu acquérir, j'ai réalisé...)

Essayez d'éclairer l'employeur sur votre dernière expérience, stage, emploi, fonction...

Evoquez ce que vous êtes capable de réaliser. Valorisez vos compétences par rapport au poste recherché.

### **Les bénéfices**

Expliquez les bénéfices que vous pourrez apporter à l'entreprise et développer vos motivations.

### **La formule de politesse**

Finissez avec une formule de politesse (« En attendant une réponse de votre part veuillez agréer, Madame, Monsieur mes sincères salutations »).

Vérifiez l'orthographe et la grammaire. Faites relire votre lettre par une autre personne afin d'éliminer les fautes ou les phrases qui ne sont pas compréhensibles.

Le contenu de la lettre doit être différent pour chaque poste candidaté, car vous devez pointer sur les qualités recherchées par l'employeur.

**Vous devez dire la vérité.**

Essayez d'illustrer par des exemples vos affirmations.

**Les erreurs à ne pas commettre**

Ne critiquer pas votre ancienne entreprise ou votre ancien employeur.

Ne détaillez pas votre lettre sur vos différentes compétences, car le CV détaillé sera fourni avec votre lettre.

## Un exemple de lettre de motivation

M. NOMPRENOM  
XX Rue XXXXXXXX  
CP VILLE

☎: 03XXXXXXXXXX  
06XXXXXXXXXX  
[nomprenom@h.fr](mailto:nomprenom@h.fr)

VILLE, le 11/01/2020

CENTRE HOSPITALIER  
M. NOM Directrice, Directeur  
XX rue XXXXXXXX  
CP VILLE

Pièce jointe :CV

Objet : candidature au poste d'agent d'entretien

Offre Pôle Emploi N° XXXXXXX (optionnel si candidature spontanée)

Madame, Monsieur,

Fort d'une expérience d'agent d'entretien, j'ai développé des compétences dans l'entretien de divers locaux.

Je procédais à l'entretien ménager du domicile de plusieurs particuliers, selon les instructions de la personne ou de la structure employeuse.

J'ai pu effectuer des travaux de grand nettoyage occasionnels ou des activités de services et d'accompagnement auprès de publics (enfants, personnes âgées, ...).

Je sais me servir de divers matériels d'entretien (auto laveuse, cirreuse...)

Je connais les techniques de cirage de parquet et de meuble.

J'ai déjà travaillé pour une société de nettoyage de vitres.

Mes diverses compétences me permettent donc de vous présenter ma candidature à un poste d'agent d'entretien dans votre établissement car je pourrais vous apporter mon professionnalisme dans les tâches demandées par le poste (Entretien des vitres, des sols, des meubles, utilisation d'une autolaveuse...).

Je suis une femme, un homme de contact, rassurant et chaleureux par nature. Je suis réactif dans mon métier. Je possède un sens de l'écoute aiguisé.

Je me tiens prêt à répondre à toute convocation de votre part.

En attendant une réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

NOM prénom

## **Comment postuler**

Vous avez différents moyens pour communiquer votre CV et votre lettre de motivation.

Par courrier sous format papier.

Par mail

En déposant directement votre CV et votre lettre à l'accueil de l'entreprise ou au responsable.

En enregistrant votre CV et votre lettre directement sur internet.

### Attention aux pièges:

L'employeur peut se renseigner sur vous via internet.

Alors attention à vos publications sur internet !

Eviter de fournir une adresse mail du type : « nenette@xx.com », ayez une adresse mail comportant votre nom et prénom.

Faire attention au message de votre répondeur.

## **L'entretien**

L'employeur peut vous convier à un entretien téléphonique ou physique.

## **Téléphonique**

Quelques conseils lors d'un entretien téléphonique :

Il ne faut pas improviser, vous devez préparer votre argumentaire !

Tenez votre CV et votre lettre de motivation devant vous, afin de suivre le fil conducteur de vos expériences.

Souriez au téléphone, l'interlocuteur « l'entend ». Notre attitude au téléphone se répercute à l'autre bout du fil.

Soit l'employeur va se présenter en premier ou il va demander de vous présenter.

Prenons la deuxième possibilité :

Présentez-vous.

***« Bonjour, je suis M..., j'ai ...ans, j'habite à ... je suis (marié ou célibataire)».***

---

Et enchaînez sur vos expériences en parcourant votre CV du plus récent au plus ancien. Laissez parler votre interlocuteur s'il a des questions à vous poser.

Ne commencez jamais par des formules timides du style :

***« N'ayez crainte, je ne serai pas trop long... ».***

---

Soyez à l'écoute, afin de ne pas couper la parole à votre interlocuteur.

Prenez votre temps, ne parlez pas trop vite.

Demandez si votre interlocuteur a des questions.

Prenez des notes.

C'est ensuite au tour de l'employeur. Il va normalement se présenter si ce n'est pas le cas, demandez lui sa fonction dans l'entreprise si vous ne la connaissez pas.

Soyez sûr de vous, tout en étant ouvert au dialogue, ce qui permettra d'avoir une conversation agréable pour chacun.

Tenez-vous dans une position convenable, car une personne au bout du fil peut ressentir votre attitude. Si vous vous tenez droit, votre entretien se passera plus sérieusement qu'une position à la « cool ».

A la fin de l'entretien, vous pouvez confirmer ce qui est convenu, en remerciant.

Ne raccrocher pas le premier !

Pour plus de détail, reportez vous au chapitre suivant car un entretien en physique est généralement le même qu'un entretien téléphonique sauf que dans un cas vous êtes chez vous donc vous pouvez ressentir moins de stress.

## **Physique**

Quelques conseils lors d'un entretien physique :

Il ne faut pas improviser, vous devez préparer votre argumentaire !

Vous pouvez être contacté par téléphone, par mail ou par courrier papier pour un entretien.

Le recruteur peut vous proposer une date qui ne vous convient pas car vous n'avez pas la possibilité de vous libérer à cette date ou à l'horaire proposé. N'hésitez pas à rappeler la personne afin de convenir d'un autre horaire ou d'une autre date. N'ayez crainte ce n'est pas parce que vous demandez à décaler la proposition que l'employeur vous en portera rigueur. Après si vous pouvez vous libérer à la date proposée, ce n'est que mieux.

L'employeur vous demandera peut être de confirmer votre accord sur la date et l'horaire proposé.

L'entretien peut se passer dans la journée même ou alors vous aurez quelques jours pour vous préparer. En tout les cas, vous vous étiez en partie préparé quand vous avez envoyé votre candidature...

Le jour de l'entretien arrive ! Essayez d'être au minimum en avance de 10 minutes. Vous serez moins stressé sur l'horaire si jamais vous aviez une embuche dans le parcours pour vous rendre à votre rendez vous (embouteillage, accident, panne...).

Dès votre arrivée, présentez vous à l'accueil (si la société en possède un, sinon à la première personne rencontrée à votre arrivée) et donnez le nom de la personne qui vous a invité à un entretien d'embauche.

Normalement vous allez avoir 10 minutes pour vous détendre, puisque vous êtes arrivé en avance. Généralement le recruteur, dès qu'il a connaissance que vous êtes arrivé, va se préparer à son tour. Car malgré tout il peut être aussi stressé que vous, même si il a l'avantage car c'est lui qui sera le décisionnaire et le pilote de l'entretien.

Si vous avez la possibilité de vous assoir, faites-le. Prenez de grandes respirations, elles vous permettront de faire redescendre les tensions et les stress. Vous pourrez procéder de la même manière au cours de votre entretien, si vous sentez le stress vous envahir.

Le recruteur peut être accompagné d'une ou plusieurs personnes. Mettez vous à l'aise, tenez vous droit sur votre siège.

Sortez devant vous votre CV, l'offre (si vous avez répondu à une offre d'emploi...) et l'argumentaire que vous aurez préparé auparavant. N'oubliez pas de prendre un stylo et au moins une feuille afin de prendre des notes.

Souriez, soyez agréable, même si l'horaire du rendez vous a débordé et que l'employeur ne vous a pas reçu pile à l'heure. La première impression est toujours celle qui reste à vos interlocuteurs. Vous n'aimeriez pas travailler avec une personne qui n'est pas agréable, mettez vous à la place de l'employeur. Donnez le meilleur de vous-même.

Soit l'employeur va se présenter en premier ou il va demander de vous présenter.

Prenons la deuxième possibilité :

Présentez-vous.

***« Bonjour, je suis M..., j'ai ...ans, j'habite à ... je suis (marié ou célibataire)».***

---

Et enchaînez sur vos expériences en parcourant votre CV du plus récent au plus ancien. Laissez parler votre interlocuteur s'il a des questions à vous poser.

Soyez à l'écoute, afin de ne pas couper la parole à votre interlocuteur.

Prenez votre temps, ne parlez pas trop vite.

Demandez si votre interlocuteur a des questions.

Prenez des notes.

C'est ensuite au tour de l'employeur. Il va normalement se présenter si ce n'est pas le cas, demandez lui sa fonction dans l'entreprise si vous ne la connaissez pas.

Soyez sûr de vous, tout en étant ouvert au dialogue, ce qui permettra d'avoir une conversation agréable pour chacun.

A la fin de l'entretien, vous pouvez confirmer ce qui est convenu, en remerciant.

Ne mettez pas fin à la conversation en premier !

Pour plus de détail, reportez vous au chapitre suivant.

## **Les Questions les plus fréquemment posées par l'employeur**

### **Parlez-moi de vous**

Vous pouvez commencer par votre situation de famille (marié, célibataire, nombre d'enfants, votre âge et votre domicile)

Puis recentrez vous sur votre parcours professionnel. Commencez par votre parcours scolaire, puis si vous avez déjà travaillé, évoquez vos postes principaux et en dernier votre situation actuelle.

### **Quels sont d'après vous vos défauts et vos qualités ?**

Préparez à l'avance cette question. Notez sur une feuille de papier séparée en 2 colonnes :

La première colonne vos défauts et la deuxième colonne vos qualités

Citez des défauts qui peuvent être considérés comme des qualités.

### Exemples de défauts

***« Je peux parfois manquer de confiance en moi, ce qui me contraint à vérifier mon travail systématiquement »***

---

***« Je suis très pointilleux et je possède un certain niveau d'exigence ce qui peut gêner certaines personnes, mais je ne suis pas buté et je peux m'ouvrir à la discussion, je sais user de diplomatie »***

---

Vous pouvez ajouter un brin d'humour pour détendre l'atmosphère :

***« On dit de moi que je suis fin gourmet, mais ça peut porter préjudice à mon tour de taille »***

---

Mais attention au physique de votre interlocuteur, il risquerait de ne pas apprécier votre humour...

Si vous n'aimez pas la routine et vous lassez vite, vous pouvez avancer:

***« Je n'aime pas la routine, j'aime faire évoluer mes tâches, en tendant vers une démarche d'excellence ».***

***« Je suis hyperactif, mais ce qui me rend polyvalent et énergique ».***

---

Si vous êtes curieux:

***« Certains me disent curieux, car j'aime découvrir les choses ».***

---

### Exemples de qualités

Citez des qualités que votre interlocuteur imaginera utiles dans le travail :

Si vous êtes rigoureux:

***« J'aime être précis dans mon travail, je suis rigoureux ».***

---

Si vous êtes optimiste:

***« Je sais transformer les problèmes en opportunités, je suis toujours de bonne humeur ».***

---

Si vous avez l'esprit d'équipe:

***« J'ai toujours eu un bon relationnel avec mon entourage, je sais travailler en équipe ».***

---

Si vous avez l'esprit d'un leader:

***« Je suis moteur dans un groupe, je suis directif et responsable, j'aime le goût du challenge ».***

---

Si vous êtes un négociateur dans l'âme:

***« J'aime planifier, organiser, je suis un vrai stratège. Je possède une facilité pour convaincre ».***

---

Si vous savez résister au stress:

***« Je suis diplomate, je sais gérer les situations de crise, je possède une bonne capacité d'écoute ».***

---

Attention, il faudra que ce soit des qualités que vous possédez.

D'autres questions qui peuvent vous être posées...

### **Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi ?**

Parlez de perspectives de progression professionnelle impossible dans l'entreprise, de difficultés du secteur économique de l'entreprise quittée, d'une mutation que vous avez refusée.

Evitez aussi le discours critique vis-à-vis de votre ancien employeur.

Si sur votre CV, l'employeur remarque que votre dernier emploi date d'un certain temps, il peut vous demander :

### **Avez-vous travaillé depuis votre dernier emploi ?**

Vous devez expliquer que vous êtes en recherche active d'un emploi, vous devez donner l'image d'une personne motivée et organisée.

### **Quelles sont les réalisations qui ont pu vous rendre fier ?**

Donner des détails si vous en avez ou soyez sincère dans votre réponse.

## **Faites vous une différence entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle ?**

Si votre famille passe avant votre carrière, expliquez pourquoi:

***« Mon cadre familial est très important, pour mon équilibre et mon bien être afin de pouvoir effectuer mon travail dans les meilleures conditions possibles».***

---

## **Pourquoi avez-vous répondu à notre annonce ?**

Si votre parcours scolaire est en lien avec l'annonce:

***« L'emploi proposé correspond parfaitement aux études que j'ai pu réaliser, je possède les compétences décrites dans l'annonce».***

---

Si vous souhaitez évoluer, découvrir de nouvelles fonctions:

***« Je souhaite me diriger dans de nouvelles fonctions et découvrir un nouveau secteur d'activité...».***

---

Expliquez aussi ce que vous pensez pouvoir apporter à l'entreprise.

## **Que connaissez-vous de notre entreprise ?**

Vous devez avoir préparé cette question en recherchant des données précises :

- Le chiffre d'affaires
- Le nombre de salariés
- Le secteur
- La date de création de l'entreprise
- Le nom du dirigeant
- Les services ou produits vendus...

## **Pourquoi pensez-vous être le candidat idéal ?**

Préparez cette question en reprenant le texte de l'annonce et trouver des qualités en face de chacune des compétences demandées.

De toute façon vous devriez en avoir mis dans votre lettre de motivation au préalable.

## Où vous voyez-vous dans quelques années ? :

Cette question peut être aussi posée lors d'une évaluation annuelle...

Vous pouvez répondre à l'employeur :

***« Existe-t-il des possibilités d'évolution dans l'entreprise ? Quelles sont les opportunités, les formations possibles ? »***

---

Vous pourrez ainsi faire part de vos ambitions professionnelles et de votre volonté de rester dans l'entreprise. L'employeur ne souhaite pas former une personne pour la voir partir quelques temps après.

Cette question révèle des informations clés au recruteur.

Le recruteur peut se rendre compte si vous êtes ambitieux. Il peut jauger votre niveau d'implication dans l'entreprise.

Les autres réponses que vous pouvez apporter à cette question :

***« Je suis prêt à relever de nouveaux défis et étendre mon périmètre professionnel »***

---

Si l'entreprise est représentée à l'internationale, vous pouvez répondre :

***« Je suis prêt à être muté dans un autre pays afin d'apporter l'expérience que j'aurais acquise durant les années passées à vos côtés »***

---

Les réponses à éviter à cette question :

***« Je n'y ai pas réfléchi »***

---

Cette réponse peut être inquiétante pour l'employeur car il peut se demander si le poste vous intéresse réellement et si vous resterez longtemps dans l'entreprise.

***« Je me verrais bien à un poste comme le vôtre »***

---

Il faut éviter de reproduire l'humour qu'une miss France avait pu avoir avec le présentateur lors de son élection... L'employeur peut mal le prendre et sentir son poste en danger dans l'avenir. Attention tout ce qu'on dit, on le pense malgré nous, même si c'est dit sur le ton de l'humour. Une ambition excessive peut vous pénaliser.

## **Quelle est votre disponibilité ?**

Si vous avez un emploi actuellement, répondez d'un point de vue juridique en fonction du préavis qui se trouve dans votre contrat de travail.

Vous pouvez annoncer si ce délai pourrait être négocié ou non. Si votre employeur actuel est au courant de vos démarches de recherche, vous pouvez l'annoncer.

## **Quelles sont vos prétentions salariales ?**

Vous devez être réaliste par rapport à un poste similaire ou en ayant fait une recherche au préalable pour connaître les salaires moyens dans cette fonction.

Vous pouvez donner une fourchette de rémunération, ce qui ne fermera pas la discussion en cas de désaccord. Parlez d'un montant annuel et de rémunération **brute**.

## **Avez-vous des questions ?**

Généralement cette question va mettre fin à l'entretien. L'employeur souhaite savoir si vous avez bien compris tout ce qui a été exposé lors de l'entretien. Il peut aussi jauger votre capacité de compréhension et votre réactivité si vous avez encore des questions.

Répondez OUI à cette question si vous attendiez des points qui n'ont pas été abordés, ou alors répondez que toutes les réponses des questions posées lors de l'entretien vous conviennent.

Ensuite vous pouvez attendre une réponse de l'employeur pour connaître son « verdict ».

Si vous n'avez aucune nouvelle, il faut passer à d'autres entreprises et ne pas s'obstiner à n'avoir qu'une opportunité.

Il faut savoir que certains entretiens se passent magnifiquement bien, l'interlocuteur en face de vous peut ne pas vous poser des questions qui peuvent vous mettre dans l'embarras. Juste avec votre CV il connaît vos compétences et il s'est déjà fait un premier avis sur vous. Si vous tombez sur un employeur qui vous respecte et ne cherche pas à

vous déstabiliser alors vous avez déjà un bon point de départ pour que cet entretien se déboule bien.

## Conclusion

Selon certaines croyances, le mot travail vient du latin tripalium, qui était un instrument de torture composé de trois pieux. Le travail désignerait, en effet, la douleur, la souffrance, en particulier celle que peut endurer une femme lors de l'accouchement.

Vous-même vous devez « accoucher », produire, créer votre propre destin et donc le travail en fait partie. Cependant pourquoi porter une connotation négative au travail ?

Le travail ne serait il pas le fruit de votre création ? Travailler n'est il pas synonyme de cultiver, produire, entretenir et même peut être partager avec les autres le fruit de notre savoir faire et de notre savoir être ?

Le travail de tout temps a permis à l'homme de satisfaire ses besoins. (Nourriture, biens matériels, prestige...)

Même si l'humanité idyllique serait que chacun puisse travailler s'il le souhaite et que ceux qui veulent travailler partagent leurs richesses. Ainsi l'envie n'existerait plus. Plus de guerre car tout le monde serait au même pied d'égalité. Plus de frontière, pourquoi la terre a été divisée en pays ? Pourquoi a-t-on décidé qu'un pays était différent d'un autre et n'avait pas les mêmes lois ?

Pourquoi existe-t-il des inégalités salariales, des personnes qui vivent sous le seuil de pauvreté ? A quand une humanité qui partage tout ses biens ?

J'espère que vous pourrez vivre dignement et ne pas survivre. Donc choisissez bien votre futur emploi. N'hésitez pas à donner autour de vous, soyez altruiste et vous remarquerez que ce que vous avez donné, vous en recevrez 1000 fois plus...

Je tenais à vous remercier pour m'avoir fait confiance et avoir lu ce livre. Je souhaite de tout cœur que vous puissiez trouver et décrocher un emploi.

Vous avez les cartes en main. J'espère que ce livre a pu vous apporter des pistes, des idées, des réflexions, un processus qui vous permettra d'y voir plus clair et de comprendre certains points qui paraissaient nouveaux pour vous.



