



CIBLEMPLOI



Les Questions les plus fréquemment posées par l'employeur :

Parlez-moi de vous

Soyez synthétique.

Recentrez la question sur votre parcours professionnel. Commencez par vos études, votre premier poste, le second, etc. jusqu'à votre situation d'aujourd'hui.

Quels sont d'après vous vos principaux défauts ?

Préparez à l'avance cette question, classique mais qui déstabilise celles et ceux qui ne l'ont pas préparée.

Le mieux :

Citez des défauts qui peuvent être des avantages et surtout, expliquez que vous êtes attentif et essayez de vous améliorer !

Exemples : "Je peux parfois manquer de confiance en moi, ce qui me contraint à vérifier mon travail systématiquement"

"Très rigoureux, je peux être gêné à l'idée qu'un collaborateur n'ait pas le même niveau d'exigence - mais je suis suffisamment diplomate pour le lui dire gentiment !"

Un peu d'humour : "Je suis très gourmand, j'ai du mal à ne pas craquer sur les desserts !"

Vos principales qualités ?

Citez des qualités que votre interlocuteur imaginera utiles dans le travail :

Bonne humeur, endurance, résistance au stress, dynamisme, etc.

Goût du challenge, de la compétition, travail en équipe, concentration, endurance physique...

Attention, il faudra que ce soit des qualités que vous possédez.

Comment travaillez-vous en équipe ?

Si vous êtes responsable d'équipe, expliquez comment vous déléguez, animez, motivez vos collaborateurs.

Dans l'autre cas, expliquez comment vous participez dans une équipe.

Quel type de difficulté avez-vous du mal à gérer ?

Si vous êtes timide par exemple, expliquez qu'il vous est difficile de vous exprimer en public (mais que vous seriez très intéressé pour suivre une formation sur ce thème, pour progresser...).

Sur cette question, il est habile de rebondir sur une demande de formation parce que cela montre votre volonté de progresser.

Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi ?

Parlez de perspectives de progression professionnelle impossible dans l'entreprise, de difficultés du secteur économique de l'entreprise quittée, etc.

Évitez aussi le discours critique vis-à-vis de votre ancien employeur.

Qu'avez-vous fait depuis votre dernier emploi ?

Il est important ici, surtout si vous traversez une période de recherche d'emploi assez longue, d'expliquer comment vous structurez vos journées.

Donner l'image de quelqu'un qui est motivé, dynamique et organisé dans sa recherche d'emploi.

De quoi êtes-vous le plus fier dans votre carrière ?

Soyez sincère.

Qu'est-ce qui est le plus important dans votre vie ?

Si pour vous le plus important est la famille, et expliquez pourquoi : Vous pouvez dire que votre famille vous permet de vous sentir bien et équilibré.

Soyez sincère !

Pourquoi avez-vous répondu à notre annonce ?

Expliquez le lien avec vos études ou bien la progression professionnelle que cela vous ferait faire (découverte de nouvelles fonctions, d'un nouveau secteur, de nouvelles responsabilités, etc.). Expliquez aussi ce que vous pensez pouvoir apporter à l'entreprise.

Que connaissez-vous de notre entreprise ?

Soyez précis : chiffre d'affaires, nombre de salariés, produits et/ou services vendus...

Pourquoi pensez-vous être le candidat idéal ?

Pour préparer cette question efficacement, reprenez le texte de l'annonce de recrutement et trouver une réponse pour chacune des qualités ou compétences ou connaissances demandées.

Comment vous organiserez-vous pour faire garder vos enfants ?

Sur ce point il faut rassurer en expliquant précisément comment est organisée la garde de vos enfants (nounous, crèche, parent proche en cas de maladie, amis, etc.).

Avez-vous d'autres rendez-vous ?

Ne trichez pas. Si ce n'est pas le cas, dites-le.

Quelle est votre disponibilité ?

Si vous êtes en poste, répondez d'un point de vue juridique (1 mois pour un employé, 3 mois pour un cadre...), et expliquez dans quelle mesure ce délai pourrait être négocié ou non.

Restez prudent dans votre réponse. Vous pouvez dire que votre employeur est au courant, si c'est le cas.

Quelles sont vos prétentions salariales ?

Répondez en indiquant une fourchette de rémunération, ce qui ne fermera pas la discussion en cas de désaccord. Parlez d'un montant annuel et de rémunération **brute**.

Avez-vous des questions ?

Répondez OUI à cette question, ou répondez que toutes les réponses des questions posées lors de l'entretien vous conviennent.